

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTyS)

### DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

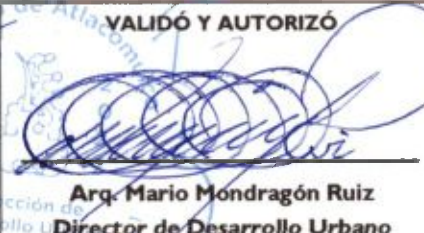
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                     |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>HOMOCLAVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | <b>DDU-02</b>                                                                                                       |                                                              |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | <b>TRÁMITE</b>                                                                                                      | <b>SERVICIO</b>                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | <b>X</b>                                                                                                            |                                                              |
| <b>Constancia de Alineamiento y Número Oficial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                     |                                                              |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                     |                                                              |
| Es el documento oficial expedido por el Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, que tiene por objeto, delimitar la colindancia de un inmueble determinado siempre y cuando éste de frente a la vía pública, así como precisar sus restricciones de construcción y asignar el número oficial que le corresponde. |                            |                                                                                                                     |                                                              |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | Artículo 18.35 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.                              |                                                              |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            | Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial                                                                       |                                                              |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA</b>                                                                              | Artículo 1.9 del Código Administrativo del Estado de México. |
| Indefinida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                     |                                                              |
| <b>PRESENCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b> | <b>EN LÍNEA</b>                                                                                                     | <b>PRE-GESTIÓN EN LÍNEA</b>                                  |
| Acudir a las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Urbano ubicadas en Av. Adolfo López Mateos No. 500 esquina con calle Geranio, C.P. 50454, Colonia Isidro Fabela, Atlacomulco, México.                                                                                                                                    | No aplica                  | No aplica                                                                                                           | No aplica                                                    |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | Cuando se pretende realizar trámite de subdivisión o fusión de predios, Licencia de Uso de Suelo y de Construcción. |                                                              |

| REQUISITOS                                                                                                                           |             |               | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                     | ORIGINAL    | COPIA(S)      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.- Formato de Solicitud debidamente requisitado.                                                                                    | Si          | N/A           | Artículo 18.35 párrafo segundo del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                                                           |
| 2.- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.                                                                     | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 18.35 párrafo segundo del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                                                           |
| 3.- Documento que acredite la personalidad del solicitante, (en caso de no gestionar en nombre propio deberán adjuntar carta poder). | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 8 fracción II inciso A y B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                      |
| 4.- Recibo del pago predial actualizado para cotejo de clave catastral.                                                              | Si          | N/A           | Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano año 2023 4ta actualización. (pág. 25 apartado políticas y lineamientos)<br><br>Destino de los documentos: Se integrará un expediente que será archivado en la dependencia. |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                         | ORIGINAL    | COPIA(S)      |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Los mismos documentos que se le solicitan a la persona física, únicamente que la personalidad la acredita con:                       |             |               |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.- Acta constitutiva de la empresa y poder notarial del representante legal.                                                        | Si (cotejo) | Si (1) simple | Artículo 8 fracción II inciso B del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                          |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                           |     |                     |     |                            |     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|-----|---------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 45 minutos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |     | Cinco días hábiles. |     |                            |     |
| COSTO                           | Para el caso del Alineamiento corresponden: \$642.00 (Seiscientos cuarenta y dos pesos 00/100 M.N.) los primeros 15 metros lineales, el excedente se cobrará \$64.00 (Sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) por metro lineal.<br>Tratándose únicamente del Número oficial: \$214.00 (Doscientos catorce pesos 00/100 M.N.). |   |                           |     |                     |     |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO             | Artículo 144 fracción X incisos a y b, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                           |   |                           |     |                     |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X | TARJETA DE CRÉDITO        | N/A | TARJETA DE DÉBITO   | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | En la caja de cobro, ubicada en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Urbano ubicadas en Av. Adolfo López Mateos No. 500 esquina con calle Geranio, C.P. 50454, Colonia Isidro Fabela, Atlacomulco, México.                                                                                                     |   |                           |     |                     |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | En las cajas de cobro de Tesorería Municipal, ubicadas en Palacio Municipal S/N, Col. Centro, Atlacomulco, México.                                                                                                                                                                                                        |   |                           |     |                     |     |                            |     |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                          |                                                    |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE          |                    |          |     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------|----------|-----|
| Dirección de Desarrollo Urbano.                  |                                                    |                            | Dirección de Desarrollo Urbano             |                    |          |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                        |                                                    | Arq. Mario Mondragón Ruiz  |                                            |                    |          |     |
| CALLE                                            | Av. Adolfo López Mateos esquina con calle Geranio. |                            | NO. EXT.                                   | 500                | NO. INT. | S/N |
| COLONIA                                          | Isidro Fabela                                      |                            | MUNICIPIO                                  | Atzacomulco        |          |     |
| C.P.                                             | 50454                                              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. |                    |          |     |
| LADA                                             | TELÉFONOS                                          |                            | EXTENSIÓN                                  | CORREO ELECTRÓNICO |          |     |
| 712                                              | 1221823                                            |                            | N/A                                        | desurbat@gmail.com |          |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO |                                                    |                            |                                            |                    |          |     |
| OFICINA                                          | No aplica                                          |                            |                                            |                    |          |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL                              |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1                               | Voy a construir en mi predio ¿es necesario el alineamiento previo en el frente que da a la calle?                                                                                                 |
| RESPUESTA                                          | Si es necesario primero obtener el alineamiento para tener la certeza de las medidas que debe respetar con respecto al centro de la calle y para saber si existe alguna restricción en el predio. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2                               | ¿Debo incluir las medidas de mi predio para realizar el trámite?                                                                                                                                  |
| RESPUESTA                                          | Será importante que incluya las medidas de su predio como lo marca en su documento de propiedad.                                                                                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3                               | ¿Cómo se asigna el Número oficial?                                                                                                                                                                |
| RESPUESTA                                          | De acuerdo al Reglamento de Nomenclatura, se asigna por números pares de un lado de la calle e impares del otro lado, partiendo de un eje principal y posteriormente se asigna por cuadrantes.    |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS                  |                                                                                                                                                                                                   |
| Licencia de uso de suelo y Cambio de Uso de Suelo. |                                                                                                                                                                                                   |

| RESPONSABLE                                                                                                                                          | VALIDÓ Y AUTORIZÓ                                                                                                                                 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <br>Arq. Roberto Magdiel Flores Flores<br>Coordinador de Licencias | <br>Arq. Mario Mondragón Ruiz<br>Director de Desarrollo Urbano | OCTUBRE 2025           |